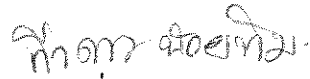
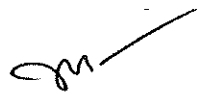
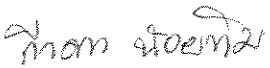


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร</b>	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร	
วัน/เดือน/ปี.....๑...กันยายน...๒๕๖๖.....	
หัวข้อ      หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน และผ่านระบบ MSRS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
๑. บันทึกข้อความรับทราบการรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๖ และมีการขออนุญาต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. เอกสารรายการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากระบบ MSRS รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
หมายเหตุ ..... .....	
<b>ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล</b>	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>
	
นางสาวกิงดาว น้อยทิม	นายพงศธร เหลือหลาย
ตำแหน่ง      นักวิชาการพัสดุ	ตำแหน่ง      ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>	
	
นางสาวกิงดาว น้อยทิม	
นักวิชาการพัสดุ	
วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๓.๙๐๑/ พิเศษ

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการเรียโรและกาให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ขออนุญาตรายงานผลการเรียโรและกาให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร ดังนี้

รายงานการเรียโรและกาให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน ไตรมาส ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานผ่านระบบ MSRS เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อ MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการรายงานการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียโรและกรณีกาให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

- ไม่มีการดำเนินการเรียโร ทุกกรณี
- ไม่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ไม่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา และอนุมัตินำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร ต่อไป

กิติมา น้อยทิม  
(นางสาวกิติมา น้อยทิม)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ฉัตรเกษม  
(นายฉัตรเกษม กำรูป)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายพงศธร เหลือหลาย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

#### 4.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

##### หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

\*หมายเหตุ ใ้รับยกเว้นไม่ต้องของอนุมัติตาม ข้อ 19

- ๑ = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไได้
- ๒ = เป็นการเรียไที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ
- ๓ = เป็นการเรียไเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๔ = เป็นการเข้าไ้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไปตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการไ้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- ๕ = เป็นการไ้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ใ้รับอนุมัติหรือใ้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไ	การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)					รวมจำนวน (ครั้ง)
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีเงินไม่เกิน 500,000)	ใ้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19			
<b>1) การเรียไเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน</b>						
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- เต้น - รุ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0

- จ่าหน่ายกระเป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0
- จ่าหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0
- จ่าหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0
- จ่าหน่ายสลากรากชาติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0
- อื่น ๆ ไปรตรงม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- อื่น ๆ ไปรตรวจ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
<b>2) การเรียนรู้เพื่อสาธารณประโยชน์</b>				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
(2) ทอดกรีน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0

- รังมาราถอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0	0
- ไร่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0	0	0

- เจ้าหน้าที่สภาภาษา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
-อื่น ๆ ไปรตระบบ	0	0	0 0 5 0 1 0 2 0 3 0 4 0	0
(4) รับผิดชอบทรัพยากรเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
-ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
-ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
-ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
-อื่น ๆ ไปรตระบบ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
<b>3) กรณีอื่น ๆ ไปรตระบบ</b>				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
<b>รวม</b>	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0



ผู้บันทึก : กิ่งดาว น้อยทิม เบอร์โทรติดต่อ : 0850512319	ผู้ตรวจสอบ : นายจักรกฤษ คำรูป
--	-------------------------------

4.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น คำอธิบาย ครอบคลุมการทำงานของหน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

### หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

ประเภทการเรียกร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			รวมจำนวน (ครั้ง)
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	
<b>1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ</b>				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จ้างนายช่างกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เต้น - รำ	0	0	0	0
- รังมารถอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0

- ใ้ใช้วัดโค-กระป๋อง	0	0	0	0
- จ้าหายเยื่อ	0	0	0	0
- จ้าหายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จ้าหายหมวก	0	0	0	0
- จ้าหายกระเป่า	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0

**2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ**

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไร่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป่า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0

- จำนวนยืม	0	0	0	0
- จำนวนยืมจากภาค	0	0	0	0
- อื่น ๆ ไปตระเวน	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ ไปตระเวน	0	0	0	0
<b>3) กรณีอื่น ๆ ไปตระเวน</b>				
	0	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ผู้บันทึก : กิ่งดา น้อยทิพย์	ผู้ตรวจสอบ : นายจักรกฤษ คำรูป			
เบอร์โทรติดต่อ : 0850512319				

## 2.1 กรณการออกจำนวนครั้งที่ได้รับ

### หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

one\_other\_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>

กรณารายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0

3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ใ้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : กิ่งดาว น้อยทิพย์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0850512319	ผู้ตรวจสอบ : นายจักรกฤษ ก่ารูป

## 2.2 กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

### หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

ของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>

กรุณาระบุรายละเอียดของขั้วญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0



<p>2.2 ระบุบุคคล          รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท          ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ          เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ          พ.ศ. 2563 (<a href="http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gif/upload/files/S-2563.pdf">http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gif/upload/files/S-2563.pdf</a>)          และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.          2565 (<a href="http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gif/upload/files/S-2565.pdf">http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gif/upload/files/S-2565.pdf</a>)</p>	<p>0</p> <p>แบบหลักฐาน กรณี รับในนามราย บุคคล          **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB          นามสกุล pdf / jpg / png / zip          (<a href="http://www.stopcorruption.moph.go">http://www.stopcorruption.moph.go</a>)</p>
<p>3. โอกาสในการรับ</p>	
<p>3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)</p>	<p>0</p>
<p>3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)</p>	<p>0</p>
<p>3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>0</p>
<p>4. การดำเนินการ</p>	
<p>4.1 ให้อีเมลเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล</p>	<p>0</p>
<p>4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้</p>	<p>0</p>
<p>4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน</p>	<p>0</p>
<p>4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย</p>	<p>0</p>
<p>4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>0</p>
<p>ผู้บันทึก : กิ่งดาว น้อยทิม          เบอร์โทรติดต่อ : 0850512319</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ : นายจักรกฤษ ก่ารูป</p>



หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

# 🔗การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดดู

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไร  ไม่มีการดำเนินเรียไร

แนบไฟล์  no file

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  ไม่มีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท - ไม่มีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน 3,000

แนบไฟล์  no file

ผู้บันทึก\* น.ส.กิงดาว ท้อยทิม

เบอร์โทรศัพท์\* 0850512319

ผู้ตรวจสอบ นายจักรกฤษ ศารูป

🔙